



नेपाल लाइभस्टक सेक्टर इनोभेसन आयोजना
आयोजना व्यवस्थापन कार्यालय
हरिहरभवन, ललितपुर

नागरिक वडापत्र (Citizen Charter)

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा प्रक्रिया, आवश्यकता पर्ने कागजपत्रहरू /प्रमाणपत्रहरू	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारी/शाखा/इकाई	कोठा नं.	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१	समन्वय	विभिन्न सरोकारवालाहरूसँग अन्तरक्रिया, छलफल, बैठक, गोष्ठी आदिबाट काम गर्ने	आवश्यकता अनुसार	निःशुल्क	वरिष्ठ योजना अधिकृत / योजना अधिकृत	३०४/ ३१०	आयोजना निर्देशक	
२	बजेट कार्यक्रम	सरोकारवालासँग अन्तरक्रिया, छलफलबाट योजना तर्जुमा	आवश्यकता अनुसार	निःशुल्क	वरिष्ठ योजना अधिकृत / योजना अधिकृत	३०४/ ३१०	आयोजना निर्देशक	
३	कार्यक्रम अनुगमन निरीक्षण र मूल्याङ्कन	संचालित कार्यक्रमहरूको अनुगमन निरीक्षण र प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने	आवश्यकता अनुसार	निःशुल्क	वरिष्ठ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन अधिकृत / अनुगमन तथा मूल्याङ्कन अधिकृत	३०३/ ३१०	आयोजना निर्देशक	
४	आयोजना सम्बन्धि जानकारी सूचना	सरोकारवालाहरूको जिज्ञासा समाधानार्थ पहल गर्ने	तुरुन्त	निःशुल्क	सूचना अधिकारी / सहायक सूचना अधिकारी	३०३/ ३१०	आयोजना निर्देशक	
५	आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरू	आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी ऐन नियमानुसार	आवश्यकता अनुसार	निःशुल्क	उप-सचिव (लेखा)/ लेखापाल	३०५	आयोजना निर्देशक	

६	खरिद तथा स्टोर सम्बन्धी कार्य	प्रचलित ऐन नियम अनुसारका खरिद तथा स्टोर सम्बन्धी कागजपत्रहरु	आवश्यकता अनुसार	निःशुल्क	खरिद अधिकारी / नायव सुब्बा	303/ 310	आयोजना निर्देशक	
७	पूरक अनुदान सम्बन्धि जानकारी	निर्धारित फर्मेट	तुरुन्त	निःशुल्क	सूचना अधिकारी/ सहायक सूचना सुन्ने अधिकारी	303/ 310	आयोजना निर्देशक	
८	आयोजना सम्बन्धि गुनासो व्यवस्थापन	गुनासो व्यवस्थापन कार्यविधि 2075 ले तोके बमोजिम	तुरुन्त	निःशुल्क	गुनासो सुन्ने अधिकारी / सहायक गुनासो सुन्ने अधिकारी	304/ 310	आयोजना निर्देशक	