

नेपाल लाइभस्टक सेक्टर इनोभेसन आयोजना
उप-आयोजना अवधारणा पत्र तयार गर्ने ढाँचा/नमूना

(आवेदक संस्थाले आफ्नो उप-आयोजना अवधारणा पत्र आयोजनाको स्वीकृत उप-आयोजना अवधारणा पत्र तयारी तथा प्रमाणीकरण विधि-प्रथम संशोधन, २०७७ माघ मा उल्लेख भएवमोजिम यो ढाँचामा तयार गरी पुष्ट्याई गर्ने प्रमाणहरू समेत संलग्न गरी पेश गर्नुपर्ने छ)

आवेदकहरूले निम्नानुसारको ढाँचामा उप-आयोजना अवधारणा पत्र तयार गर्नु पर्नेछ। यसकोलागि आवश्यक पर्ने पुष्ट्याईका आधार खुल्ने कागजातहरू पनि साथमा संलग्न गर्नु पर्नेछ। अवधारणा पत्रमा उल्लेख भएका तथ्याङ्क तथा अन्य विवरणहरू पुष्टि गर्न आवेदकले पहिले पेश गरेका सबै कागजातहरूको सक्कलप्रति देखाउनु पर्नेछ। आवेदकले अवधारणा पत्रसाथ पेश गरेको र सक्कल कागजातमा भिन्नता देखिएमा आवेदक कालो सूचीमा पर्ने भएकोले उप-आयोजना अवधारणा पत्र पेश गर्दा सबै कागजातहरू यकीन गरेर मात्र पेश गर्नु पर्छ। उप-आयोजना अवधारणा पत्र साथ पेश गर्नु पर्ने सबै कागजातहरू समावेश भए नभएको रूजु गरेर मात्र पेश गर्नु पर्नेछ।

१. आवेदक संस्था

१.१ आवेदक संस्थाको नाम तथा ठेगाना

आवेदकको प्रकार:

कृषक समूह :

सहकारी संस्था :

उत्पादक सङ्घ :

निजी फर्म, कम्पनी:

सम्पर्क ठेगाना

फोन :

फ्याक्स :

इ-मेल :

आवेदक संस्थाको अध्यक्ष, सचिव वा संस्थाको जिम्मेवार व्यक्तिको नाम र योग्यता

नाम	लि.	योग्यता
-----	-----	---------

अध्यक्ष		
सचिव		

१.२ संस्थाको परिचय र विवरण

स्थापना मिति :

दर्ता मिति :

सञ्चालक समिति/कार्य समिति पदाधिकारीहरूको नामावली

सि.नं.	नाम	लि.	पद	उमेर	औपचारिक शैक्षिक योग्यता

प्रस्ताव पेश गर्ने बारे सञ्चालक समितिको निर्णय र निर्णय मिति :

साधारण सदस्य सङ्ख्या : (क) पुरुष..... (ख) महिला

शेयर सदस्य सङ्ख्या : (क) पुरुष..... (ख) महिला

स्थापना कालका क्रियाकलापहरू :

हालका क्रियाकलापहरू :

हालसम्म सम्पन्न मुख्य-मुख्य कार्यहरू :

१.३ खरिदकर्ता र वितरक

मुख्य क्रेता/वितरक संस्थाको नाम/ठेगाना/फोन नं.:

खरिद गरिने उत्पादनहरू :

परिमाणः

गुणस्तरः

प्रति इकाई औसत मूल्यः

तपाईंले कुन क्रेतालाई आफूले उत्पादन गरेको के, कति परिमाणमा, कस्तो गुणस्तरका उत्पादनहरू बिक्री गर्नुहुन्छ र तिनको औसत मूल्य कति हो सो पनि उल्लेख गर्नुहोस्।

१.४ कुनै सरकारी वा गैरसरकारी निकायबाट पहिले अनुदान लिएको भए विवरण

उद्देश्य :

स्रोत/अनुदान दिने निकाय :

मिति :

अनुदान रकम :

१.५ ऋण लिएको विवरण

बैंक तथा वित्तीय संस्था :

ईजाजत प्राप्त बैंक तथा वित्तीय संस्था वा सहकारीबाट लिएको ऋणको विवरण

लगानी गर्ने बैंक वित्तीय संस्था	ऋण लिनुको उद्देश्य	रकम रू.	ऋण लिएको मिति	ऋण लिएको अवधि (महिना/वर्ष)	सम्पूर्ण ऋण चुक्ता गरेको मिति

१.६ ऋण तिर्न बाँकी छ/छैन ? भए:

ऋण रकम रू. :

अवधि :

उद्देश्य :

कसबाट लिएको :

ऋण तिर्न नसक्नु/ढिला हुनको कारण :

१.७ स्वामित्व, शासकीय प्रारूप र सदस्यता

आवेदक संस्थाका विवरणहरू

महिला :

पुरुष :

जम्मा कर्मचारी सङ्ख्या: महिला पुरुष

संस्थाका प्रमुख व्यक्तिहरू/मुख्य लगानीकर्ताको नाम :

निजी कम्पनीको हकमा प्रमुख व्यक्तिहरूको नाम/लिङ्ग:

गत आ.व. मा सञ्चालक समितिको बैठक संख्या (उत्पादक संस्थाको हकमा बैठकको माइन्टको प्रतिलिपी संलग्न गर्नु पर्ने) :

संस्थामा तलबी कर्मचारी छन् (उत्पादक संस्था र निजी कम्पनीको हकमा) ?

भएमा:

संख्या:

शैक्षिक योग्यता :

अनुभव :

लेखा हेर्ने कर्मचारी छन् (उत्पादक संस्था र निजी कम्पनीको हकमा) ?

भएमा:

शैक्षिक योग्यता :

अनुभव :

कुनै प्राविधिक कर्मचारी (उत्पादक संस्था र निजी कम्पनीको हकमा) छन् ?

भएमा:

शैक्षिक योग्यता :

अनुभव :

संख्या :

आम्दानी खर्चको वार्षिक लेखा परीक्षण गरिएको छ ?

छ भने :

(क) कहिलेदेखि :

(ख) लेखा परीक्षकको नाम :

(ग) गत आ.व.को लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि पेश गर्ने ।

सञ्चालक समिति/बोर्ड अफ डाइरेक्टरमा कति जना सदस्य हुनुहुन्छ ?

संख्या:

महिला:

पुरुष:

१.८ वित्तीय अवस्था :

निम्न विवरणहरू भर्नुहोस् :

गत आ.व.को आर्थिक कारोवार रकम रु

विगत आ.व. मा कर कटाएर भएको नाफा रु.....

गत आ.व.को अन्तमा भएको कूल सम्पत्तिको मूल्य रु.....

भौतिक सम्पत्ति

जग्गा :

क्षेत्रफल :

जग्गाको प्रकार (सहरी, कृषि, चरन, रुखविरुवा भएको आदि) :

प्रचलित बजार मूल्य :

घर भए प्रकार (कार्यालय, उत्पादन अन्य) :

बजार मूल्य रु.

मेशिन/उपकरण रु

मेशिन/उपकरणको बजार मूल्य रु.....

सवारी साधनको सूची र तिनको बजार मूल्य :

पशु सङ्ख्या (उन्नत वा स्थानीय छुट्याउने)

घाँस र चरनका लागि उपलब्ध जग्गा (औसत र अधिकतम, न्यूनतम) :

वित्तीय विवरण:

मौज्जात रहेको नगद :

बैंकमा भएको नगद :

बैंकको नाम :

वित्तीय संस्थाको नाम :

लिनु पर्ने रकम (कोबाट कति) :

पूँजीगत दायित्व:

तिर्नु पर्ने भाखा नाघेको ऋण (कति रकम कसलाई तिर्नु पर्ने) ?

अन्य तिर्नु पर्ने (वितरकहरूलाई, तलब र अन्य सेवाहरूको लागि) ।

२. प्रस्तावित उप-आयोजनाको सङ्क्षिप्त विवरण

उप-आयोजनाको शीर्षक

लगानीको उद्देश्य, औचित्य र यसको सङ्क्षिप्त विवरण:

के गर्न खोजिएको हो (लगानीको सङ्क्षिप्त विवरण लेख्नुहोस्), यसका लागि के के समस्या छन् र कुन समस्या समाधान गर्न खोज्नुभएको छ? बजारको अवसर कस्तो छ वा कुन अवसर उपयोग गर्न खोज्नु भएको छ? लगानीबाट तपाईंको नाफा कसरी बढ्न सक्छ?

हालको उत्पादन, उत्पादकत्व, विक्रीको अवस्था के छ? र तपाईंले गर्न खोज्नु भएको लगानीले उत्पादन, उत्पादकत्व र विक्रीमा कति वृद्धि हुन्छ? संस्था/कम्पनी तथा लाभान्वितहरूको विवरण अलग अलग उल्लेख गर्नुहोस्।

२.१ लाभान्वितहरूको सङ्ख्या: उप-आयोजनाबाट प्रत्यक्ष र अप्रत्यक्षरूपमा लाभान्वित हुने लाभग्राही कति छन्?

प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने: क) उत्पादक संस्था, कम्पनीका शेयर सदस्यहरू र सहवित्त (ऋण/प्लबलअप्लन) अन्तर्गत नगद लगानी गर्नेहरू, (ख) कम्पनीले थप कच्चा पदार्थ खरिद गर्ने कृषकहरू, (ग) उप-आयोजना सञ्चालन भएपछि नियुक्त गरिने कर्मचारीहरू।

अप्रत्यक्ष लाभान्वित हुने: उत्पादक संस्था वा कम्पनीमा हाल भइरहेका कर्मचारीहरू, उत्पादनको प्रशोधन तथा विक्री गर्ने मूल्य शृंखलाका पात्रहरू।

पुरुष र महिलाको सङ्ख्या, उनीहरू कसरी प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा लाभान्वित हुन्छन् त्यसको विवरण र उनीहरू प्रस्तावित उप-आयोजनासँग कसरी सम्बन्धित छन् र उनीहरूलाई कसरी फाइदा पुग्छ? सो कुरा लेख्ने।

साथै यो लगानी थप भएपछि कति जना अस्थायी कामदारले रोजगारी पाउनेछन् सो पनि उल्लेख गर्ने।

२.२ उत्पादनमूलक गठबन्धन

क) प्रस्तावक उत्पादक संस्था भएमा:

व्यावसायिक साझेदारहरू/क्रेता/खरिदकर्ता को को हुन्?

उनीहरूको (क) नाम, ठेगाना, सम्पर्क नम्बर (छ भने वेबसाईट सहित)। (ख) उनीहरूका मुख्य व्यावसायिक क्रियाकलाप, (ग) अन्तिम उत्पादन र बजार समेत उल्लेख गर्ने।

उल्लेखित क्रेता/खरिदकर्तासंग यो भन्दा पहिलेदेखि नै कारोवार थियो वा क्रेता नयाँ हो/हुन? पुरानै हो/हुन भने के के कारोवार कसरी गरिएको थियो? उल्लेख गर्ने।

प्रस्तावित उत्पादनमूलक गठबन्धनबाट के उपलब्धी हुन्छ भन्ने सोच्नु भएको छ? (क) विक्रीको परिमाण बढ्छ, (ख) उत्पादनको मूल्य बढ्छ, (ग) विक्री र उत्पादन मूल्य दुवै बढ्छ उल्लेख गर्ने।

व्यावसायिक साभेदारी गर्ने संस्थाले थप सेवाहरू जस्तै उत्पादनको लागि कच्चा सामग्री (घाँसको बीउ, दाना, चोकर, उपकरण आदि) र सेवा (भेटेरिनरी प्रसार सेवा, कृत्रिम गर्भाधान, मेशिन मर्मत आदि) र वित्तीय सहयोग पनि गर्ने प्रावधान छ? छ भने के के हुन् उल्लेख गर्ने।

यो साभेदारी र तत् सम्बन्धी सम्झौता अनुसार वस्तु वा सामग्रीको गुणस्तर, परिमाण, वितरण गर्ने तालिका आदि व्यावसायिक साभेदारसँग भएको सम्झौता अनुसार उल्लेख गर्ने।

ख) प्रस्तावक संस्था प्रशोधनकर्ता भएमा

१. उत्पादन सामग्रीका वर्तमान आपूर्तिकर्ता को को हुन्?
२. खरिद गर्ने ठाँउ र कृषकहरूको सङ्ख्या कति छ? (ख) कृषकहरूले के के पशुवस्तु कति संख्यामा पालेका छन्? उनीहरूसँग पशुपालन गर्न कति जमीन छ? (उल्लेखित विवरणहरू औसत, बढी र कममा कति हुन उल्लेख गर्ने)। (ग) प्रति कृषक खरिद गरिने उत्पादनको प्रकार र वार्षिक परिमाण पनि उल्लेख गर्ने।
३. पेश गर्न लागेको उप-आयोजना अवधारणा पत्र अनुसार हाल खरिद भइरहेको वस्तुको परिमाण, उत्पादक कृषकहरूको सङ्ख्या वा दुवै बढ्ने सम्भावना छ? उल्लेख गर्ने।
४. प्रशोधन गरिने वस्तुका क्रेता/खरिदकर्ता को-को हुन् र विक्री हुने सुनिश्चितता के छ? सम्झौता पत्र सहितको विवरण पेश गर्ने।

२.३ उप-आयोजना अन्तर्गत कार्यान्वयन गरिने प्राविधिक प्रक्रियाको विस्तृत विवरण उल्लेख गर्ने

उत्पादन, उत्पादकत्व र नाफामा कसरी वृद्धि हुने अपेक्षा गर्नु भएको छ? उत्पादन, उत्पादकत्व र नाफा अभिवृद्धिका लागि के के प्रविधि र कच्चा सामग्रीहरू उपयोग गर्न खोजिएको छ? उल्लेख गर्ने।

२.४ आर्थिक प्रस्ताव

आवेदकहरूले आफ्नो आर्थिक प्रस्ताव तयार गर्दा आफूले रोजेको वित्तीय संस्थाले तोकेको ढाँचामा तयार पार्नु पर्नेछ। वित्तीय प्रस्तावमा व्यावसायिक सोच, बजार विश्लेषण, वित्तीय विश्लेषण, लागत, लाभ अनुपात, नाफा नोक्सान, आन्तरिक प्रतिफल दर आदि उल्लेख भएको हुनु पर्नेछ।

२.५ ज्ञान र सीप

आवेदकलाई लगानीमा हुने जोखिम कम गर्ने बारे ज्ञान, सीप र अनुभव के छ? उल्लेख गर्ने। उत्पादन, व्यवसाय व्यवस्थापन, संस्थागत सुदृढीकरण जस्ता विषयहरूमा आयोजना वा अन्य कुनै सङ्घसंस्थाले दिएको तालिम लिनु भएको भए सो भने उल्लेख गर्ने।

२.६ वातावरणीय तथा सामाजिक जोखिम न्यूनीकरण

उप-आयोजना अवधारणा पत्र कार्यान्वयन गर्दा कस्ता कस्ता वातावरणीय जोखिमहरू आउन सक्छन्? र ती जोखिमहरू न्यूनीकरणका लागि के के योजनाहरू छन्?

३. सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन व्यवस्था

प्रस्तावित क्रियाकलापहरूलाई आवेदकले आफ्नो प्रस्तावमा कसरी सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन गर्ने योजना गरेको छ? सो उल्लेख गर्ने। आयोजना अनुगमनलाई सहज बनाउन ती क्रियाकलापहरू, उपलब्धि, अपेक्षित प्रतिफल, सफलतासँग आवद्ध सूचकाङ्कहरू भए तल दिइएको ढाँचामा उल्लेख गर्ने।

क्रियाकलाप विवरण	सुरु हुने मिति	आयोजना सम्पन्न हुने मिति	सफलताका सूचकहरू